

Association des Parents d'Élèves
Groupe Scolaire Raffin-Dugens
85 rue Raffin-Dugens
38420 MURIANETTE
Association Loi 1901
N° Prefecture : W381003084

PROCES-VERBAL D'ASSEMBLEE GENERALE - 09 Septembre 2024

Procès-verbal de l'assemblée générale ordinaire de l'Association des Parents d'Élèves de Murianette en date du 09 septembre 2024 à 20h00.

Les membres de l'Association ainsi que des parents d'élèves se sont réunis en assemblée dans la salle polyvalente de la mairie de Murianette, 266 Montée du Champ de la Vigne à Murianette. L'Assemblée Générale désigne Camille Billat Guimet en qualité de présidente de séance et Céline Martini en qualité de secrétaire de séance.

L'Assemblée Générale est convoquée conformément aux dispositions inscrites dans les statuts de l'Association. La validité de la convocation est reconnue par les membres de l'association.

ORDRE DU JOUR

- 1. Accueil et émargement**
- 2. Ouverture de l'Assemblée Générale**
 - o Mot de bienvenue de la trésorière
 - o Présentation de l'ordre du jour
- 3. Bilan de l'année 2023-2024**
 - o Rapport moral par la trésorière
 - o Rapport financier par la trésorière
 - o Questions et discussions
- 4. Élection du nouveau bureau**
 - o Présentation des candidats
 - o Élections des nouveaux membres du bureau
 - o Résultats des élections
- 5. Proposition de la mise à jour des statuts**
 - o Présentation des modifications proposées
 - o Discussions et débats
 - o Vote sur la mise à jour des statuts
- 6. Proposition des événements organisés par l'APE pour 2024-2025**
 - o Présentation des événements et animations proposés (Dates 2024-2025 retenues à la mairie : 13/12 fête de Noël, 08/02 ou 29/03 loto, (celui de MS aura lieu le 18/01)
 - o Discussions et suggestions des membres
 - o Vote d'approbation des événements
- 7. Vote des budgets pour les classes et des projets des maîtresses**
 - o Présentation des projets des maîtresses
 - o Proposition et discussion des budgets alloués
 - o Vote sur les budgets
- 8. Questions diverses**
 - o Échange libre sur divers sujets concernant l'association et l'école
- 9. Clôture de l'Assemblée Générale**
 - o Remerciements et clôture par l'ancienne trésorière et la nouvelle présidente

1. ACCUEIL ET ÉMARGEMENT

SONT PRÉSENTS:

Membres du bureau 2023/2024:

- Amandine Boudjida : présidente sortante
- Hasnia Cassara : vice-présidente sortante
- Camille Billat Guilmet : trésorière sortante
- Céline Martini : secrétaire sortante
- Aurélie Soldini : vice-secrétaire sortante
- Florent Benoit : responsable de la communication
- Aurélie Azuelos: membre représentant sortant
- Alexia Davezac: membre représentant (à distance en visio + procuration signée)

Mairie :

- Fabienne Revol : conseillère municipale
Animation & Vie associative et culturelle, Enfance, éducation jeunesse et sports
- Michel FRACCHIOLLA: conseiller municipal
Animation & Vie associative et culturelle

Parents d'élèves :

- Naïma (maman Yasmine)
- Cécile (Maman Tao)
- Erika (maman Endjy, Jemmy et Jason)
- Julien (papa de Tristan et Livia)
- Laetitia (maman de Léo et Félix)
- Emeline (maman d'Arya)
- Jean-François (papa de Leane et Lukas)
- Procuration de Virginie Salvayre (maman Giulia et Luca)

Il est établi une feuille d'émargement qui laisse apparaître un total de 16 (+2 procurations) participants et qui sera annexée au présent procès-verbal.

Après avoir rappelé le contexte associatif et les motifs justifiant la convocation de cette réunion, les débats porteront sur l'ordre du jour.

2. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION ET RÔLE DES PARENTS

L'APE est un groupe de parents bénévoles qui organise des manifestations ou des actions pour financer des projets d'école. Les fonds récoltés seront directement profitables aux enfants car ils subventionnent les projets proposés par les enseignants.

Les parents peuvent apporter leur contribution régulièrement (en assurant une fonction au sein de L'APE) ou ponctuellement en aidant à diverses tâches.

3. BILAN DE L'ANNÉE 2023-2024

Recettes :

- Dotation mairie de 1 500 euros
- Goûter crêpes et calèche lundi 9 octobre 2023: +248,98€
- Marché de Noël samedi 09 décembre 2023: +301,06€
- Vente objets personnalisés en décembre 2023: +413,60€
- Vente de chocolats en décembre 2023: +781,75€
- Loto samedi 30 mars 2024: +1378,41€
- Goûter et vente de plantes jeudi 16 mai 2023: +424,94€
- Kermesse vendredi 07 juin: +1508,06€
- Photos de classe 6 juin: +690,03€

total de +7246,83 euros de bénéfices

Solde des comptes au 01 septembre 2024 :

- + 5249,26 euros compte courant
- + 1029,97 euros compte CSL Association
- + 50,44 euros Livret A
- + 414,10 euros Caisse (espèces)

Dépenses : -6600,85€ paiement bus patinoire, cadeaux de Noël (50 euros par classe), paiement des bus pour les sorties de fin d'année, abonnements école des loisirs maternelle, fête de Noël, projet percussions et danses africaines (pour l'ensemble des élèves), une subvention pour la classe de mer des CM (2000 euros), goûter pour l'inauguration du jardin des maternelles, glaces à l'eau de fin d'année, droit SACEM, assurances .

Nous remercions Monsieur Cédric GARCIN, Maire de Murianette, pour la subvention accordée à l'APE cette année encore. Nous remercions également les bénévoles qui apportent leur aide lors des manifestations organisées par l'APE. Nous remercions l'équipe enseignante et la directrice de l'école pour leur investissement auprès de nos enfants.

4. ÉLECTION DU NOUVEAU BUREAU

Le bureau de l'association nouvellement constitué est:

- Présidente : Laetitia Lisito
- Vice-Présidente : Alexia Davezac
- Trésorière : Cécile Beauchet
- Secrétaire : Virginie Salvayre
- Vice-Secrétaire et Responsable Communication : Florent Benoit

Le nouveau bureau est élu à l'unanimité des présents.

5. PROPOSITION DE LA MISE À JOUR DES STATUTS (CF document STATUTS)

- Les parents et les grands-parents d'un élève scolarisé à l'école peuvent être membre du bureau de l'APE. Pour chaque famille, un seul représentant peut faire partie du conseil d'administration.
- Le conseil d'administration doit comporter à minima 3 membres: un(e) président(e), un(e) trésorier(e) et un(e) secrétaire. Pour une année scolaire rééligible.
- Si l'association est amenée à être dissoute, les fonds disponibles seront reversés à la Mairie de Murianette.

- Ajout de l'article 15 Non-profit des membres du bureau

Les membres du bureau ne peuvent en aucun cas utiliser leur position au sein de l'association pour tirer un avantage financier personnel. Toute prestation ou service fourni par un membre du bureau, ou par une entreprise dans laquelle il détient un intérêt, doit être approuvé à l'avance par l'assemblée générale. Le prix doit être équitable et conforme aux conditions du marché.

6. PROPOSITION DES ÉVÉNEMENTS ORGANISÉS PAR L'APE POUR 2024-2025

Les suggestions sont : goûters, marché de Noël, vente de chocolats et objets personnalisés, loto, vide greniers, photo de classe et Kermesse.

Une réunion du nouveau bureau est prévue pour définir l'ensemble des projets.

Une réunion avec toutes les autres associations de Murianette est organisée par la mairie le 15 octobre 2024 pour discuter des synergies possibles comme des événements conjoints (exemple le marché de Noël)

7. VOTE DES BUDGETS POUR LES CLASSES ET DES PROJETS DES MAÎTRESSES

Projets déjà validés par le bureau 2023/2024 (en raison du calendrier des événements)

- Cycle Patinoire: pour les classes de CP au CE2, paiement du transport en car : 840 euros
- Adhésion pour le vote des Incorruptibles : 30 euros
- Adhésion SACEM : 135,59€ l'adhésion est valable du 01/07/2024 au 30/06/2025

Autres projets à valider ou non par le nouveau bureau:

- Courseton: le vendredi 18 octobre: financement d'un goûter?
- Projet d'une fresque murale: coût à définir avec les maîtresses et l'intervenant(e).
- Musée de Grenoble: financement du transport en car pour les classes de PS/MS, GS/CE2 et CP/CE1.
- Musée de la Révolution Française ou Mine Image: financement du transport en car pour la classe de CM1/CM2
- Classe de mer: en 2025/2026, financement d'une partie du budget.
- Projet Kaplas: forfait journée complète à partir de 540 euros + frais de déplacements compter environ 600 euros pour la journée pour les quatre classes.
- Frais Assurance MAIF janvier 2025 : env 120 euros par année
- fournitures diverses ; timbres, ...

Prévisions budgétaires : env 5500 euros de projets divers + 2000 euros classe de mer (tout les 2ans)

8. QUESTIONS DIVERSES

RAS.

9. CLOTURE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 22h00

En conséquence, de tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal de l'Assemblée Générale ordinaire qui s'est tenue le 09 septembre 2024, signé par

10. SIGNATURES

Laëtitia Lisito
nouvelle présidente
de l'association



Cécile Beauchet
nouvelle trésorière
de l'association



Camille Billat
Guimet
trésorière du
bureau précédent
et présidente de
séance



Céline Martini
secrétaire du
bureau précédent
et secrétaire de
séance



Assemblée Générale APE du lundi 9 septembre 2024 à 20h

N°	NOM, Prénom	Nom, Prénom et classe élèves	Mail Tel	Signature	Heure d'arrivée
1	BILLET CUMMET Camille	Cummet billet Emma CE2 Cummet billet Lisa MS	cummet.billet@gmail.com 0632520136		19h50
2	MARTINI Céline	VERNOTE Gauthier GS VERNOTE Julien CM1	celine_wased@yopmail.com 0672355402		19h50
3	SOLDINI Aurélie	SOLDINI Livia CM2 " Emy CE1	aurélie.soldini12@gmail.com 0632275583		19h50
4	LEGRIS Emeline	BERRAILLIER Anya PS	emelinelegris@gmail.com 0689539082		19h55
5	AZUELOS Aurélie	AZUELOS Ethan CP	aurélie.azuelos@gmail.com 067875920		19h55
6	Flora BENOIT	BENOIT Florant CE2	florant.benoit@gmail.com 0680830736		19h50
7	FRANCHIOLLA NICOLE	Elu			19h55
8	CAJSTAKA Karin	CHRISTINA Kahil CM1	bouclism.henri2019@gmail.com		
9	BOUDJIDA Amandine	JANET Soline CE1	a.boudjida@free.fr 0626531376		20:00
10	FARKAS Erika	FARKAS Endjy Jenny JASON CE1	emajno18@hotmail.com 0647926950		20:00
11	FLORIN SF	LEANE F. PS LUKAS F. CM1	SF.FORIN@HOTMAIL.FR 0647043260		20:00
12	REVOL Fahresse	Elue			
13	LISITO Léahitia	LEOCADIBET GS Léahitia LISITO PS	leahitia-lisito@gmail.com		20:00
14	GONZALEZ Julien	TRISTAN GONZALEZ DOGNA GS LIVIA GONZALEZ DOGNA PS	julien.gonzalez@proton.me		20:05
15	BEAUCHET Cécile	DIDIER Tao MS	beauchet.cecile@hotmail.fr		20 h 10
16	BLANCHET Naiwa	BLANCHET Ya Guin CE2	Rimoz705@gmail.com		20 h 10
17					
18					
19					
20					

Procuration pour l'assemblée générale.

Je soussignée, Salvayre Virginie
demeurant au 70 chemin d'étape 38420
Le Versoud, membre de l'association
des parents d'élèves (APE), déclare
donner procuration à : Billat Guimet
Camille demeurant au 92 chemin de l'Ayat
38420 Murianette.

pour me représenter lors de l'assemblée
générale de l'APE qui se tiendra le
09/09/2024 à la mairie de Murianette
et pour voter en mon nom sur toutes les
résolutions soumises, y compris ma candida-
ture au Bureau.

Je souhaite par la présente faire acte de
candidature pour intégrer le Bureau de
l'association et demande à ce que ma
candidature en tant que secrétaire soit
présentée et examinée lors de cette
assemblée.

Fait au Versoud, le 08/09/24.

Salvayre

PROCURATION POUR AG APE DU 09/09/2024

Je, soussignée, Alexia DAVEZAC, demeurant au
50 Rue du Cèdre 38420 TURIANETTE, membre
de l'association de parents d'élèves de
TURIANETTE (APE) déclare donner procuration
à : Camille BILLAT-GUINET

demeurant au 92 chemin de l'Ayat - Turianette
Pour me représenter lors de l'assemblée générale
de l'APE qui se tiendra le 09/09/2024 à la
mairie de Turianette et pour voter en mon nom
sur toutes les résolutions soumises, y compris
ma candidature au bureau.

Je souhaite par la présente faire acte de
candidature pour intégrer le bureau de
l'association et demande à ce que ma
candidature en tant que secrétaire, vice-secrétaire
ou "simple membre" soit présentée et examinée lors
de cette assemblée.

Fait à Turianette le 09/09/2024

ALEXIA DAVEZAC.