

PROCES-VERBAL D'ASSEMBLEE GENERALE - 11 SEPTEMBRE 2023

Procès-verbal de l'Assemblée Générale ordinaire de l'Association des Parents d'Elèves de Murianette en date du 11 septembre 2023 à 20h30.

Les membres de l'Association ainsi que des parents d'élèves se sont réunis en assemblée dans la salle polyvalente de la mairie de Murianette, 266 Montée du Champ de la Vigne à Murianette. L'Assemblée Générale désigne Amandine BOUDJIDA en qualité de présidente de séance et Aurélie SOLDINI en qualité de secrétaire de séance.

L'Assemblée Générale est convoquée conformément aux dispositions inscrites dans les statuts de l'Association. La validité de la convocation est reconnue par les membres de l'association.

ORDRE DU JOUR

- Présentation de l'association et rôle des parents
- Bilan moral et financier
- Renouvellement du bureau
- Proposition de nouvelles actions
- Questions diverses

SONT PRESENTS

Membres du bureau 2022/2023 :

- Amandine Boudjida : présidente, (« retraite » à la fin de l'année.)
- Camille Billat Guimet : trésorière, (« retraite » à la fin de l'année.)
- Hasnia Cassara : vice-présidente
- Aurélie Soldini : vice-secrétaire
- Florent Benoit : responsable de la communication
- Céline Martini : secrétaire

Mairie :

- Christine Granet : adjointe à la mairie en charge des associations

Parents d'élèves :

- Alix (maman Léa)
- Aurélie (maman Ethan)
- Sébastien (papa Théo)
- Erika (maman Endjy, Jemmy et Jason)
- Alexia (maman Nahel et Tessa)
- Laeticia (maman Lyam et Leya)
- Julien (papa de Tristan)
- Laeticia (maman de Léo et Félix)

Membre invitée :

- Céline Bonardi : directrice école de Murianette

Il est établi une feuille d'émargement qui laisse apparaître un total de 16 participants et qui sera annexée au présent procès-verbal.

Après avoir rappelé le contexte associatif et les motifs justifiant la convocation de cette réunion, les débats porteront sur l'ordre du jour.

1/ PRESENTATION DE L'ASSOCIATION ET RÔLE DES PARENTS

L'APE est un groupe de parents bénévoles qui organise des manifestations ou des actions pour financer des projets d'école. Les fonds récoltés seront directement profitables aux enfants car ils subventionnent les projets proposés par les enseignants.

Les parents peuvent apporter leur contribution régulièrement (en assurant une fonction au sein de l'APE) ou ponctuellement en aidant à diverses tâches.

2/ RAPPORT D'ACTIVITE : BILAN MORAL ET FINANCIER

Recettes :

Dotation mairie de 1 000 euros

Objets personnalisés : + 308,65 euros

Goûter châtaignes : + 406 euros

Marché de Noël : 1046€ (dont : 287 euros buvette avec crêpes et gâteaux / chocolats : + 740 euros / sapins : + 70 euros)

Raclette : + 287 euros (vercors lait)

Loto : remplacement du vide grenier : + 1012 euros

Photo de classe : + 580 euros (le labo des lumières)

Kermesse : + 1576 euros

= + 5218 euros de bénéfices

Compte au 1/09/23 : + 4 385 euros

Dépenses : paiement bus patinoire, cadeaux de Noël (50 euros par classe), sortie de fin d'année des maternelles, abonnements école des loisirs mat, investissement gobelets réutilisables et machines à café, fête de Noël et fête du printemps (goûters offerts). Les enseignantes des classes de GS-CP, CE et CM ont fait le choix de limiter les sorties à financer cette année par l'APE, en prévision d'un gros projet couteux l'année prochaine pour toutes les classe (danse africaine).

Nous remercions Monsieur Cédric GARCIN, Maire de Murianette, pour la subvention accordée à l'APE cette année encore. Nous remercions également les bénévoles qui apportent leur aide lors des manifestations organisées par l'APE. Nous remercions l'équipe enseignante et la directrice de l'école pour leur investissement auprès de nos enfants.

3/ RENOUELEMENT DU BUREAU

Le bureau de l'association est actuellement composé de :

- Amandine BOUDJIDA, Présidente
- Hasnia CASSARA, Vice-présidente
- Camille BILLAT GUIMET, Trésorière
- Céline MARTINI, Secrétaire
- Aurélie SOLDINI, Vice-secrétaire
- Florent BENOIT, Chargé de com'
- Aurélie AZUELO, assistante
- Laetitia BLANVILLAIN, assistante
- Alexia DAVEZAC, assistante

Amandine BOUDJIDA et Camille BILLAT-GUIMET ont annoncé ne pas se représenter au bureau l'année prochaine et souhaite pouvoir passer la main dans le courant de l'année.

Le nouveau bureau est élu à l'unanimité des présents.

4/ PROJETS Ecoles 2023-2024

- Spectacle de Noël (vendredi 15 décembre) : toute l'école : projet fait. Mairie finance.
- Projet danse et percussions africaines (Répercussion) : 1/02 - 8/02 - 15/02 - 7/03 - 14/03 - 21/03- 28/03 et 1 répétition générale le jour du spectacle.
- Jour de spectacle : mardi 2 avril , à l'Escapade de Domène: toute l'école : projet fait. 2 995.76 euros OK pour l'APE**
- Street art : avec Charline Bouzeran :Pour CP au CM2, à voir pour les maternelles. Visite dans Grenoble pour observer les œuvres. Projet final : fresque à l'école (en attente - à confirmer)
- Foot à l'école : avec Greg (club de foot de Gières) – du CP au CM2 : projet en cours – FFF finance. Penser à inclure les féminines GUC.
- Film documentaire avec Sophie Loridon et Emdé : CM : projet en cours – Mairie finance.
- Classe de mer ; CM : projet en cours du 27 au 31 mai. - **APE finance à hauteur de 2 000 euros**, mairie à hauteur de 1 000 euros – Le budget prévisionnel a beaucoup augmenté par rapport aux années précédentes.
- Patinoire : du CP au CE2 – devis bus envoyés, signés pour Philibert le 10 juillet. 23/30-01 ; 6/13-02 et 7/03 – **APE finance les bus env 800 euros**
- Piscine : du CP au CM2 : devis bus envoyés, signés pour Philibert le 10 juillet- Mairie finance
- Amis de Gomponsom : en attente du mail. Toute l'école. Projet en cours (soirée repas africain?)- **APE participe pour 200 euros env**
- Animation nature : Simon Lebreton : intervention demandée du CP au CM2. Gratuit
- Sécurité / se déplacer / alerter pour les élèves de maternelle : projet à mettre en place début septembre.
- SESA : projet en cours, étudiant.e.s en santé qui interviennent dans les classes sur des sujets relatifs à la santé (hygiène dentaire, alimentation, ...) Toute l'école.
- Jardin maternelle : tourner un carré de terre, côté maternelle. Projet fruits/légumes.
- Projet jardin côté élémentaire.
- Correspondance scolaire avec l'Australie, CP-CE1- **APE financement envoi à hauteur de 100 euros**
- Musée de Grenoble classes de CP/CE : **APE finance un car**
- Museum d'histoire naturelle en fin d'année (CP/CE1) : bus TAG.
- chorale avec une classe de sixième (CM) en cours –
- Sortie fin d'année : maternelles ? CP/CE ? **APE finance 300 euros par classe plus rallonge si possible-**
- Cadeaux de Noël : **APE finance 50 euros par classe soit 200 euros**
- Abonnement par classe : **APE finance un abonnement par classe**
- Droits SACEM : **env 120 euros par année**
- fournitures diverses ; timbres, ...

Prévisions budgétaires : env 5500 euros de projets divers + 2000 euros classe de mer

soit 7500 euros pour 2023/2024

5 . Projets APE 2023/2024

Goûter crêpes : **lundi 9 octobre**. Créneau école 16h30 / 18h00. Prévoir mot pour parents pour garderie, réservations crêpes / boissons.

Goûter châtaignes : A voir avec Corinne Lefort.

Objets personnalisés : Initiative – Avant Toussaint.

Chocolats : « Initiatives et créations » et « tentation sucrée » avant Noël ?

Marché de Noël : **Samedi 9 décembre** . Pas de ventes de sapins. Buvette (crêpes à faire à l'avance, boissons chaudes, ...), maquillage pour les enfants

Fête de Noël : **Vendredi 15 décembre.**

Vente de fromages : oui, flyers à donner au marché de Noël

Loto : date **30 mars 2024.**

Photo de classe : **lundi 8 avril 2024**

Kermesse : **vendredi 7 juin 2024**

Vente de livres avec les éditions 'YO éditions » : 15 avril – 15 mai.

Fête du printemps (carnaval) : date à définir par les maîtresses

Galette/brioche : ???

Commande groupée agrumes : à voir avec le papa de Tao

Une prochaine réunion sera à prévoir pour parler des prochains projets plus en détail.

Vendredi 22 septembre : réunion des associations à la Mairie

5/ QUESTIONS DIVERSES

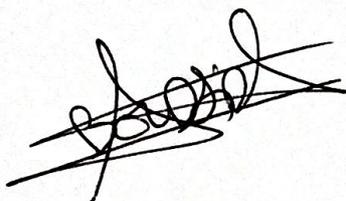
RAS.

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 23h00.

En conséquence, de tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal de l'Assemblée Générale ordinaire qui s'est tenue le 11 septembre 2023, signé par

La présidente

Amandine BOUDJIDA



La secrétaire

Aurélie SOLDINI

